**ДОГОВОР** организации переезда офиса **№ \_\_\_/13**

г. Королёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «САМПО», в лице Генерального директора Четыриной Кристины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить в соответствии с условиями настоящего договора полный комплекс Услуг (далее Услуги) по переезду офиса ЗАКАЗЧИКА, в количестве \_\_\_\_\_ кабинетов и в количестве \_\_\_\_\_ полных рабочих мест из помещений по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ этажа на лифте/без лифта, в помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_этаж на лифте/без лифта. Опись перевозимого имущества ЗАКАЗЧИКА отражается в Приложении к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить вышеперечисленные Услуги в установленные сроки.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать Услуги с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан учитывать все указания ЗАКАЗЧИКА по поводу оказания Услуг.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан информировать ЗАКАЗЧИКА в том случае, если соблюдение им указаний ЗАКАЗЧИКА грозит годности или прочности перевозимого имущества ЗАКАЗЧИКА.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по факту оказанных Услуг своевременно составлять Акт о приёмке оказанных услуг.

2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан подать под погрузку транспорт в часы, указанные в заявке, в технически исправном состоянии, пригодный к выполнению перевозок.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ по его требованию необходимые условия для оказания Услуг:

 а) иметь подъездные пути к пунктам погрузки и разгрузки.

 б) погрузочно-разгрузочные площадки и механизмы подъёма (лифты) в исправном состоянии, обеспечивающие беспрепятственное и безопасное движение грузов, и необходимое маневрирование автомобилей.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется предварительно подготовить груз к перевозке и сопроводительные документы на груз, а также в случаях необходимости предоставить пропуск на право проезда к месту назначения и разгрузки груза.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется уведомлять ИСПОЛНИТЕЛЯ о начале оказания Услуг за двое суток.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Общая сумма договора равна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **руб**. в том числе **НДС 18%=**\_\_\_\_\_\_\_\_ **руб.**

4.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату за Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение пяти банковских дней после подписания Акта о приёмке оказанных Услуг.

4.3 Сумма Договора может измениться в большую сторону в случаях:

 а) Возникновение вынужденного простоя рабочего персонала и автотранспорта ИСПОЛНИТЕЛЯ не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ.

 б) Разделение одного рабочего дня на два дня и более по инициативе ЗАКАЗЧИКА либо вследствие обстоятельств, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

 в) Увеличение объёма оказываемых Услуг.

 г) Изменение маршрута перевозки.

**5. КОНТРОЛЬ ЗАКАЗЧИКА ЗА ХОДОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе оказания Услуг.

5.2. ЗАКАЗЧИК имеет право беспрепятственной проверки хода и качества оказываемых Услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет материальную ответственность за сохранность, а также за вред, причиненный офисной или бытовой мебели и другого имущества принадлежащего Заказчику, произошедший при проведении погрузочно-разгрузочных работ, перевозке, разборке и сборке, в размере стоимости утраченного, недостающего или поврежденного имущества ЗАКАЗЧИКА.
6.3. За нарушение сроков оказания услуг, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ выплаты пени в размере 0,1% от стоимости заказа услуг, за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА выплаты пени в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг, за каждый день просрочки.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА, один - для ИСПОЛНИТЕЛЯ.
1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия между СТОРОНАМИ, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются СТОРОНАМИ путем проведения переговоров, а в случае не достижения согласия в Арбитражном Суде.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения, так или иначе касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

9.3. СТОРОНЫ обязуются при исполнении настоящего Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности сотрудничества.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  |  |
| Адрес |  |
| ИНН / КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | ООО «САМПО» |
| Адрес | 141080, Московская область г. Королев, ул. Орджоникидзе, д. 5 «В», офис 2/5 |
| ИНН/КПП | 7701791882/7701001 |
| Расчетный счет | 40702810500000005073 |
| Наименование банка | ОАО «РГС» г. Москва |
| БИК | 044579174 |
| Корреспондентский счет | 30101810800000000174 |

|  |  |
| --- | --- |
| От ЗАКАЗЧИКА | От ИСПОЛНИТЕЛЯ |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м. п. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м. п. |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол согласования договорной цены**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «САМПО», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице Генерального директора Четыриной Кристины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г., пришли к соглашению, что стоимость полного комплекса услуг по организации офисного переезда составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА** | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м. п. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м. п. |

Приложение № 2 к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛИЧЕСТВО |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА** | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м. п. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м. п. |